

【事業所職員向け】 放課後等デイサービス事業所における自己評価表（公表）

公表:令和5年3月31日

事業所名 はあと+小郡南

		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容 または改善目標、現状等
環境・体制整備	1	利用定員は、指導訓練や活動スペースとの関係で適切であるか	6	2		広いスペースを確保しており、目的別にフロアを分けている。
	2	職員の配置数は適切であるか	6	2	ボランティアの受入	基準人員は配置されているが、児童の安全性の確保、職員の休暇等も踏まえ、ゆとりある職員配置が望まれる。
	3	室内は清潔で、心地よく過ごせ、子ども達の活動に合わせた生活空間になっているか	8	0		室内のテーブルを移動して、様々な活動に合わせた空間を設定している。清掃、消毒も徹底している。
業務改善	4	アンケート調査を実施するなど、保護者等の意向を把握し、業務改善につなげているか	8	0		行事ごとにアンケートを実施し、子どもの支援も含めて保護者の意向の把握に努めている。
	5	自己評価の結果をホームページで公開しているか	8	0		毎年、法人のホームページで公表している。
	6	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	8	0		2年前に外部評価を受けている。指摘事項については職員間で共有し、業務改善に努めている。
	7	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	8	0	定例研修が充実	法人主催の定例研修等、定期的実施している。
適切な支援の提供	8	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	8	0		保護者からのヒアリングや、日頃の子どもの観察、成長の記録を客観的に評価して計画を作成し、年度末には懇談会を実施している。
	9	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜に組み合わせた支援に努めているか	6	2		個別支援は状況に応じて作業訓練、課題等で対応している。外出やクッキング等、集団活動も組み合わせている。
	10	活動プログラムはチームで立案しているか	8	0		子どもにあった体験や経験も組み入れ、チームで立案している。
	11	平日、休日、長期休暇の別に応じて、課題を細やかに設定しているか	8	0		利用時間、年齢や発達に応じて、課題等を設定している。
	12	自然に触れる機会を設けるなど、季節の変化に興味を持てるよう、豊かな感性を培っているか	8	0	様々なことにチャレンジ	芋ほりなど、土に触れたり、四季の行事を企画する等、日頃から自然の変化に目を向けるように心掛けている。
適切な支援の提供	13	地域の行事やイベントに参加するなど、地域との交流を図っているか	8	0		コロナの影響で交流行事が減っているが、小規模ながらマルシェを開催した。地域のイベント等に参加できる日が来ることを待ち望んでいる。
	14	放課後等デイサービス計画に沿った支援が行われているか	6	2		その様に意識しているが、その通りにならないこともあり、反省している。計画に沿った支援に努めたい。
	15	職員は、放課後等デイサービスガイドラインを理解しているか	8	0		概ね理解している。新たな職員にはガイドライン本文のコピーを配布している。
	16	支援開始前には職員間で、その日の支援内容や役割分担について確認しているか また、支援の振り返りを行い、職員間で共有しているか	6	2		毎日のミーティングで、その日の支援内容や役割分担など情報を確認している。また、前日の振り返りを行っている。
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	6	2		子どもの成長や変化を見逃さないように心掛けて記録を行うようにしている。
	18	屋外遊びを豊かにするため、児童公園等を有効に活用しているか	8	0		ガイドラインの基本活動に通じるところがあり、活用している。
関係機関や保護者との連携	19	サービス担当者会議には、その子どもに精通した職員が参画しているか	8	0		可能であれば、職員も参加している。
	20	学校との情報共有（行事予定等の交換、下校時刻の確認等）、連絡調整（トラブル発生時の連絡等）を適切に行っているか	8	0		日々送迎の際には、親しく情報交換に努めており、学校との情報共有が適切に行われていると思っている。
	21	障がいのない子ども達との交流の機会があるか	8	0		親子行事では、利用児童の兄弟や姉妹も招き、交流ができるようなイベントを企画している。
	22	送迎時や連絡帳を通じて、日頃から子どもの様子を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題等について共通理解を持っているか	8	0	SNSの活用	連絡帳が共通理解の中心で、送迎の際には直近の様子や話題、雑談も加わる。ラインでも、随時情報の共有を行っている。
	23	運営規定、支援の内容、人員体制、利用者負担、苦情処理の手順、緊急時の連絡体制等を丁寧に説明しているか	8	0		利用契約時に詳しく説明している。保護者面談でも話題としている。
保護者への説明責任等	24	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	8	0		可能な範囲で支援や助言をしているが、より適切な対応ができるよう、職員一同心掛けている。
	25	保護者会や親子行事を開催しているかまた、時に兄弟姉妹や祖父母も参加できるように努めているか	8	0		定期的に、兄弟姉妹や祖父母も自由に参加できる親子行事を実施している。今年度はマルシェと仮装ドッジボール大会を開催した。
	26	保護者等からの苦情について、苦情受付担当者、苦情解決責任者、第三者委員の存在が周知されているかまた、苦情があった場合は、迅速かつ適切に対応しているか	7	未記入 1		法人の第三者委員は重要事項説明書に記載している。事業所内にポスターを貼付して周知している。苦情については、迅速な対応に努めている。
保護者への説明責任等	27	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を発信しているか	8	0		毎月、写真を多く掲載したお便りを発行し、子ども達の様子が分かるようにしている。
	28	個人情報に十分注意しているか	8	0		職員は入職時に誓約書を提出している。保護者には事前に同意確認を得て対応している。
	29	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や、情報伝達のための配慮をしているか	8	0		必要に応じ、絵カードや写真などで対応し、聴覚障害の児童には手話や筆談でも対応している。ラインやFAX等による情報伝達も行っている。
	30	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか	8	0		今はコロナ禍で招待は難しいが、法人において地域住民も対象とした広報誌を毎月発行しており、誰もが持ち帰ることもできる。
	31	緊急対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員に周知しているか	8	0		一部に策定日不明のマニュアルもあり、見直しが必要である。緊急対応、感染症対応等は随時研修も実施されている。
	32	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	8	0		消防計画に基づき、消火訓練、避難訓練、通報訓練及び防災教育を定期的に行っている。
非常時等の対応	33	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	8	0		虐待の防止の措置については、研修の実施、委員会の開催、指針の整備等を運営規定に定め、実行している。
	34	やむを得ず身体拘束を行なわざるを得ない事態が想定される場合、事前に保護者に説明し了解を得た上で、計画に記載しているか	7	1		支援計画書に記載し、保護者の了承を得て、やむを得ない理由や時間等の記録を行う事になっているが、当事業所では現在事例が無い。
	35	ヒヤリハット事例集を作成して、事業所内で共有しているか	8	0		毎月、医療委員会が審議し、その結果は供覧される。