

医療型児童発達支援事業所又は放課後等デイサービス（主として重心）事業所における自己評価表結果（公表）

公表:令和6年3月31日

事業所名 はあとm+M新山口

		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点など	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標、現状等
環境・体制整備	1	利用定員は、指導訓練や活動スペース等との関係で適切であるか	4	3		ワンフロアのため手狭に感じる。 収納を作ってもらったが、まだ足りない気がする
	2	職員の配置数は適切であるか	6	1		職員配置はだいぶ充実していると思うが、医療面でのサポートがもう少しあると助かる
	3	清潔で、心地よく過ごせ、子ども達の活動に合わせた生活空間になっているか	6	1		スペースごとに分けて対応している。移動の動線を意識している。
業務改善	4	保護者の意向を把握し、業務改善につなげているか	7	0		保護者面談も年2回に増加した。送迎時にこまめに連携をとるようにしている
	5	自己評価の結果がホームページで公開されているか	7	0		実施している。
	6	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	3	4		昨年、第三者評価実施。 今後はより見える形で事業所の目標など細かな設定や周知をおこなっていく。
	7	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	7	0	定例研修等実施	事業所内の勉強会も看護師主催でおこなってくれている。今年度より各専門職員ごとに説明をする時間を入れ、状況確認等行うようにしている。
適切な支援の提供	8	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画を作成しているか	6	1	個人面談を実施	個別支援計画に基づき支援内容を決めている。 個別面談時にだけでなく送迎時等も工夫し、保護者との会話の時間を増やしている。
	9	支援計画に沿った支援が行われているか。職員の意見を取り入れているか。	5	2		定期的話し合いの場を持つようにしている。
	10	活動プログラムはチームで立案しているか	7	0	行事計画	年間計画を決め、常勤を中心に何を行うかプログラムを決めて対応している。
	11	平日、休日、長期休暇の別に応じて、課題を細やかに設定しているか	7	0	行事企画(長期休み時の予定含む)	できるだけ感覚に刺激を与えられるような行事を計画している。長期休み時は日ごろできない体験も盛り込むようにしている。
	12	自然に触れる機会を設け、季節の変化に興味をもてるよう、豊かな感性を培っているか	7	0		外出だけでなく、カレンダー作りなど季節を意識する企画を盛り込んでいる
	13	社会経験の幅を広げていくために、地域等において行われている行事やイベント等に参加するなど、地域との交流を図っているか	7	0		利用者の状態をみて、少しずつ外で行われている外出行事に参加するようにしている。
	14	支援開始前には職員間で、その日の支援の内容や役割分担について確認しているか。また、支援の振り返りを行い、職員間で共有しているか	7	0		毎日、職員が集まり情報共有し申し送りをおこなってから支援に入るようにしている
	15	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善等につなげているか	7	0	タブレットでの記録入力も実施	
関係機関や保護者との連携	16	サービス担当者会議には、その子どもに精通した職員が参画しているか	7	0		会議の際、必要時、専門職も同席させるようにしている。
	17	地域自立支援協議会子ども部会等に積極的に参加しているか	4	3	こども部会	管理者中心になってしまうが、医療的ケア児者の会やこども部会には積極的に参加するようにしている。今後は職員にも参加できるように調整していきたい。
	18	学校との情報共有(支援方針、年間計画・行事予定等の交換等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡等)を適切に行っているか	6	1		学校や保護者との連絡はこまめに行うようにしている。
	19	学校の行事や学校参観に参加しているか	4	3		少しずつ、学校行事にも参加できるようにしていきたい。
	20	医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子どもを支援している場合は、子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制を整えているか	7	0		できる限りの情報共有はおこなっていると思う。
	21	障害のない子ども達との交流の機会があるか(児童発達支援、放課後等デイ)	7	0		併設の保育園児童との交流はできた。今後はもっといろんな人とのかわりを持たせていきたい。
	22	送迎時や連絡帳等を通じて、日頃から子どもの様子を保護者と伝え合い、子どもの発達状況や課題等について共通理解を持っているか	7	0		送り迎え時や連絡帳で、児童の様子等を保護者と伝え合っている。必要であればLINEも使用し迅速に対応するようにしている。
その他	23	運営規程、支援の内容、人員体制、利用者負担、苦情処理の手順、緊急時の連絡体制等を丁寧に説明しているか	7	0		送迎や面談などの機会などを使い、真摯に対応させていただいていると思う。
	24	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	7	0		できる範囲で応じている。適切な助言ができない場合は、職員で話し合い、適切な助言ができればと思います。

保護者等への説明責任等	25	保護者会や親子行事を開催しているか	7	0		今年から保護者会や親子行事が再開になった。
	26	保護者等からの苦情について、苦情受付担当者、苦情解決責任者、第三者委員の存在が周知されているか	7	0		事業所の苦情受付担当者、責任者の名前や法人の第三者委員の連絡先等を重要事項説明書に記載している。
	27	苦情があった場合は、迅速かつ適切に対応しているか	7	0		事実確認を行い、直ぐに対応するよう努めている。
	28	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を発信しているか	3	4	SNS 広報誌の発行	行事の写真を保護者に渡したり、定期的にSNS等で情報発信をおこなっている。来年度からは紙でのお便りも再開予定。
	29	個人情報に十分注意しているか	7	0	職員は守秘義務の誓約書提出	保護者には、事前に写真の掲載その他の同意を得て対応している。
	30	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	3	4		コロナ禍のため、今年の実施は控えました。
非常時等の対応	31	子どもの事故やケガ、健康状況の急変、感染症や食中毒などが生じた場合の連絡、処置方法等に関するマニュアルが作成され、職員はこれを熟知しているか	7	0		感染症、食中毒などは定例研修に参加している。面談時に緊急対応規定を書面で配布。
	32	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	7	0		避難訓練等は定期的実施している。
	33	やむを得ず身体拘束を行わざるを得ない事態が想定される場合、事前に保護者に十分に説明し、了解を得た上で、計画に記載しているか	7	0	月1で委員会の開催をおこなっている	身体拘束等おこなう場合、保護者の同意を得るようにしている。
	34	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	6	1	月1で委員会の開催をおこなっている	報告書、議事録を供覧している。