

児童発達支援事業所又は放課後等デイサービス事業所における自己評価表結果(公表)

公表： 令和6年3月31日

事業所名 はあとm+M2新山口

		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点など	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標、現状等
環境・体制整備	1	利用定員は、指導訓練や活動スペース等との関係で適切であるか	3	2		活動の場所と、個別で支援する場所とエリアを分けて対応している
	2	職員の配置数は適切であるか	3	2		基準は満たしているが、特性の強い児童に対しては適切とはいえないと思う。
	3	清潔で、心地よく過ごせ、子ども達の活動に合わせた生活空間になっているか	4	1		目的により場所を変えて対応している
業務改善	4	保護者の意向を把握し、業務改善につなげているか	5	0	保護者面談の実施	
	5	自己評価の結果がホームページで公開されているか	5	0		ホームページで公表している。
	6	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	0	5		第三者評価は未実施。今後、実施を検討していく。
	7	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	5	0	毎月、定例研修会に参加	個別でも自己研鑽した研修は職員同士共有している。
適切な支援の提供	8	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画を作成しているか	5	0		必要であれば、相談や保育園も巻き込み、支援方法を共有し対応し個別で対応している。
	9	支援計画に沿った支援が行われているか	5	0		利用者ひとりひとリアセスメントを行い、個別支援計画に基づき支援内容を決めている。
	10	職員は、児童発達支援又は放課後等デイサービスガイドラインを概ね理解しているか	5	0	定例研修	定例研修の一環としてガイドライン周知を取り入れている。
	11	活動プログラムはチームで立案しているか	5	0	行事計画	常勤職員を中心に、立案。行事など、常に職員間の連携に努める。
	12	平日、休日、長期休暇の別に応じて、課題を細やかに設定しているか	5	0		感覚統合療法など取り入れ、いろんな体験ができるよう工夫し課題を設定していきたい。
	13	自然に触れる機会を設け、季節の変化に興味をもてるよう、豊かな感性を培っているか	5	0		季節の行事など、こどもたちが興味を持てるよう工夫している。
	14	社会経験の幅を広げていくために、地域等において行われている行事やイベント等に参加するなど、地域との交流を図っているか	5	0		生活介護など他事業所と合同行事を行っている。
	15	支援開始前には職員間で、その日の支援の内容や役割分担について確認しているか。また、支援の振り返りを行い、職員間で共有しているか	5	0		評価ツールを使い、事前に保護者と支援内容について話し合いを持っている。
関係機関や保護者との連携	16	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善等につなげているか	5	0		定期的に支援内容を協議している。その都度、状況の変化に対応できるよう連携を取るようになっている
	17	サービス担当者会議には、その子どもに精通した職員が参画しているか	5	0		会議の際、必要時、専門職も同席させるようにしている。
	18	地域自立支援協議会子ども部会等に積極的に参加しているか	4	1		子ども部会だけでなく、他法人主催の勉強会にも参加している。
	19	学校との情報共有(支援方針、年間計画・行事予定等の交換等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡等)を適切に行っているか	5	0	保育所等訪問支援の導入	保育所等訪問支援も導入し、必要なところは積極的に保育園や幼稚園とも情報共有を行うようにしている。保護者へフィードバックも実施。
	20	学校の行事や学校参観に参加しているか	0	5		未就学の児童のみ
	21	医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子どもを支援している場合は、子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制を整えているか	0	5		対象者なし
	22	障害のない子ども達との交流の機会があるか(児童発達支援、放課後等デイ)	2	3		公共施設等を使いきり色んな人と接点を持ってもらうようにしているが、実際には健常児との接点はあまりない。
保護者等への説明責任等	23	送迎時や連絡帳等を通じて、日頃から子どもの様子を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題等について共通理解を持っているか	5	0		送り迎え時や連絡帳で、児童の様子等を保護者と伝えている。
	24	運営規程、支援の内容、人員体制、利用者負担、苦情処理の手順、緊急時の連絡体制等を丁寧に説明しているか	4	1		送迎や面談などの機会などを使い、真摯に対応させていただいていると思う。匿名の意見箱も設置。
	25	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	4	1		できる範囲で応じている。適切な助言ができない場合は、職員で話し合い、適切な助言ができればと思います。
	26	保護者会や親子行事を開催しているか	0	3		コロナ禍のため、今年の実施は控えました。
	27	保護者等からの苦情について、苦情受付担当者、苦情解決責任者、第三者委員の存在が周知されているか	3	2		契約の時に説明するが、周知されているかは不明。
	28	苦情があった場合は、迅速かつ適切に対応しているか	5	0		事実確認を行い、直ぐに対応するよう努めている。
	29	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を発信しているか	5	0	おたより、広報誌の発行	定期的におたより等で情報発信をおこなっている。

非常時等の対応	30	個人情報に十分注意しているか	5	0	職員は守秘義務の誓約書提出	保護者には、事前に写真の掲載その他の同意を得て対応している。
	31	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	2	3		外出行事は多く設定しているが、地域を招いての行事等は行っていない
	32	子どもの事故やケガ、健康状況の急変、感染症や食中毒などが生じた場合の連絡、処置方法等に関するマニュアルが作成され、職員はこれを熟知しているか	4	1		定例研修に盛り込んでいる。法人としてもマニュアルを電子化し社携帯等で確認できるようになっている
	33	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	5	0		避難訓練等は定期的実施している。
	34	やむを得ず身体拘束を行わざるを得ない事態が想定される場合、事前に保護者に十分に説明し、了解を得た上で、計画に記載しているか	5	0	月1で委員会を開催	身体拘束等おこなう場合、保護者の同意を得るようにしている。
35	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	5	0	月1で委員会を開催	報告書、議事録を供覧している。	